



## CODICE DI CONDOTTA DEI PARTNER COMMERCIALI

Allegion plc e le sue società sussidiarie si impegnano a seguire pratiche commerciali responsabili e a mettere in pratica i valori fondamentali che condividono. I nostri valori fondamentali includono, tra gli altri, i seguenti:

- Fare la cosa giusta
- Essere curiosi al di là di ciò che è ovvio
- Essere appassionati dell'eccellenza
- Sentirsi al sicuro e stare in salute

Siamo consapevoli che i nostri partner commerciali, inclusi agenti, distributori, rivenditori, appaltatori, fornitori, venditori, fornitori di servizi, intermediari, partner di joint venture e altri, svolgono un ruolo importante per il nostro successo generale.

Per rafforzare i valori e gli standard che ci impegniamo a rispettare, il presente Codice di condotta Allegion per i partner commerciali ("Codice") definisce le aspettative e gli standard per i nostri business e si applica a tutti i partner commerciali.

Nella conduzione degli affari di Allegion devono essere messi in pratica i più elevati standard legali, morali ed etici di onestà, integrità e correttezza. Al fine di soddisfare questi standard, Allegion si aspetta che ciascuno dei suoi partner commerciali operi e agisca nel pieno rispetto del presente Codice e di tutte le leggi e i regolamenti applicabili. Allegion si attende che i partner commerciali sottopongano agli stessi standard i propri fornitori, clienti e ulteriori terze parti e, pertanto, il presente Codice si applica anche alle affiliate e ai subappaltatori dei partner commerciali, nonché alle rispettive strutture, nella misura in cui tali strutture forniscono beni e servizi destinati alla vendita o all'utilizzo finale da parte di Allegion. In qualità di azienda con attività a livello globale, ci impegniamo a seguire le leggi e i regolamenti applicabili nei luoghi in cui operiamo. Laddove il presente Codice differisce dalle leggi locali, miriamo a seguire gli standard più elevati, a meno che le azioni richieste dal Codice non siano vietate dalla legge locale. La conformità al Codice e alle leggi applicabili è lo standard minimo di condotta.

### **Cosa richiede di fare questo Codice?**

Quanto segue descrive le responsabilità dei partner commerciali che effettuano transazioni con Allegion. Esse evidenziano le nostre aspettative nei confronti dei partner commerciali, al di là di qualsiasi altro accordo contrattuale come gli accordi di fornitura, di rappresentanza e di distribuzione e gli ordini di acquisto. Allegion si riserva il diritto di modificare questo elenco di responsabilità. Si prega di rivolgersi al proprio contatto commerciale Allegion per qualsiasi domanda relativa al presente Codice e/o alle sue applicazioni. I partner commerciali sono tenuti a soddisfare i seguenti requisiti:

### **LAVORO E DIRITTI UMANI**

*Requisiti legali* - Devono rispettare tutte le leggi e le normative nazionali, statali o regionali e locali applicabili nei paesi in cui essi operano.

*Diritti umani* - Non devono violare i fondamentali diritti umani

alla vita, alla libertà e alla sicurezza. Non devono applicare trattamenti duri o disumani, inclusi abusi e molestie sessuali, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica o abusi verbali nei confronti dei lavoratori.

*Non discriminazione* - Non devono fare discriminazioni di razza, genere, religione, etnia, nazionalità, orientamento sessuale e/o convinzioni politiche o altre categorie protette dalla legge locale.

*Salari e benefici* - Devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di salari e orari e garantire i benefici previsti dalla legge.

*Lavoro forzato - Coercizione fisica* - Non devono far uso di lavoro forzato, vincolato, obbligato o schiavistico.

*Libertà di associazione* - Devono garantire ai dipendenti il diritto di associarsi liberamente, organizzarsi e contrattare collettivamente nel quadro giuridico del rispettivo paese.

*Nessuna ritorsione* - Devono adottare una politica di non ritorsione che consenta ai lavoratori di parlare con lo staff di Allegion senza timore di ritorsioni da parte della gestione fornitori.

*Lavoro minorile* - Non devono impiegare lavoratori di età inferiore all'età minima richiesta dalla legge locale. In assenza di leggi locali, i partner commerciali non devono assumere bambini di età inferiore ai 15 anni o, nei paesi soggetti all'eccezione dei paesi in via di sviluppo stabilita dalla Convenzione ILO 138, non devono assumere lavoratori di età inferiore ai 14 anni.

### **PRATICHE COMMERCIALI ETICHE**

*Limitazioni su regali e gratifiche* - Non devono accettare né offrire pagamenti o regali a direttori, funzionari, dipendenti o terze parti di Allegion in cambio di opportunità commerciali.

#### *Descrizione dei regali*

I regali possono includere qualsiasi cosa di valore, compresi pasti o intrattenimento, se la persona che fornisce il pasto o l'intrattenimento non è presente. Esempi di cose che possono essere considerate regali: bottiglie di vino, prodotti, biglietti per spettacoli o eventi sportivi, alloggio, servizi, attrezzature, premi, trasporto o rimborso delle spese di viaggio, uso di veicoli o case di vacanza, miglorie alla casa e sconti o condizioni favorevoli su prodotti o servizi.

Tutti i regali che un dipendente Allegion offre o accetta nell'ambito di un rapporto d'affari con i dipendenti di un'azienda commerciale (che non sia un ente governativo/statale) devono avere un valore non superiore a 50 \$ statunitensi ed essere un regalo aziendale consueto offerto in relazione a una festa locale nota per lo scambio di regali o a un evento aziendale legittimo. Inoltre, i dipendenti Allegion non possono offrire o ricevere, nell'arco di 12 mesi, più di un regalo dallo stesso partner

commerciale o da persone affiliate a tale partner commerciale. Qualsiasi motivazione per offrire o ricevere un regalo superiore ai 50 \$ statunitensi richiede la previa approvazione del Regional General Counsel di Allegion o del Chief Compliance Officer.

In tutti i casi di offerta o ricezione di regali, è necessario attenersi alle leggi locali, che talvolta vietano regali di qualsiasi valore.

#### **Regali e intrattenimenti vietati**

I seguenti regali e intrattenimenti non possono essere offerti o ricevuti dai dipendenti di Allegion:

- Qualunque cosa offerta, richiesta o accettata che non soddisfi i requisiti dei regali consentiti sopra descritti,
- Qualsiasi cosa offerta, richiesta o accettata come parte di un accordo per ottenere in cambio un vantaggio commerciale,
- Articoli e attività illegali,
- Contanti ed equivalenti al contante, inclusi gift card, buoni regalo, pagamento delle spese della carta di credito, prestiti, azioni, assegni bancari, traveler's cheque, vaglia, titoli, investimenti o strumenti negoziabili,
- Qualsiasi regalo o intrattenimento durante un periodo di gare d'appalto,
- Qualsiasi intrattenimento o regalo che sia legato a un luogo di intrattenimento per adulti,
- Qualsiasi intrattenimento o regalo offensivo, di natura politica, o che violi in altro modo il nostro impegno per la diversità e il rispetto reciproco, e
- La partecipazione a qualsiasi attività che potrebbe indurre la persona che offre o riceve regali, intrattenimenti o favori, a violare gli standard del proprio datore di lavoro.

*Leggi antitrust e sulla concorrenza* - Devono rispettare tutte le leggi applicabili in materia di antitrust e concorrenza che vietano accordi o azioni che limitano irragionevolmente il commercio, sono ingannevoli o fuorvianti o riducono in modo irragionevole la concorrenza senza fornire effetti benefici ai consumatori. La fissazione dei prezzi, la manipolazione delle offerte (gare d'appalto collusive) e la ripartizione del mercato/dei clienti sono tutti severamente vietati.

*Anticorruzione e anticorruzione* - Ai sensi del Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e di altre leggi anticorruzione applicabili nei paesi in cui operiamo, non dobbiamo dare o offrire "qualsiasi cosa di valore" a funzionari governativi stranieri o dipendenti di un'impresa statale, inclusi regali e ospitalità. Qualunque cosa di valore può includere tangenti, mazzette, regali, intrattenimenti e persino contributi all'ente di beneficenza preferito di un funzionario governativo straniero.

*Riservatezza* - Devono mantenere riservati tutti gli accordi e le informazioni sui clienti Allegion, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i prezzi, i programmi e le indennità di marketing e di vendita, nonché tutte le tecnologie e le specifiche dei prodotti Allegion. Devono rispettare la privacy dei nostri clienti e non condividere informazioni di identificazione personale relative ai nostri clienti.

*Accuratezza dei registri aziendali* - Tutti i libri e i registri contabili devono essere conformi ai principi contabili generalmente accettati. I registri devono essere accurati,

leggibili e trasparenti.

*Conformità al commercio globale* - Non devono cercare mai di sviare o evitare impropriamente o illegalmente il pagamento di dazi, tasse e diritti di importazione e non devono intraprendere mai attività volte a eludere i requisiti legali del traffico e del commercio internazionale. Devono sapere con chi stanno trattando e non devono intraprendere o agevolare affari con enti o soggetti specificamente vietati dalla legge. Inoltre, devono conoscere e rispettare le restrizioni applicate ai rapporti con enti e individui situati in paesi soggetti a embarghi commerciali o sanzioni economiche imposte dagli Stati Uniti e dagli altri paesi in cui operiamo.

*Conflitto di interessi* - I partner commerciali devono evitare interazioni con i dipendenti di Allegion in grado di entrare in conflitto, o di dare l'impressione di entrare in conflitto, con il fatto che il dipendente in questione agisca nel migliore interesse di Allegion. Se un partner commerciale è un familiare o ha qualsiasi altro rapporto d'affari con un dipendente di Allegion che potrebbe rappresentare un conflitto di interessi, deve comunicarlo all'ufficio legale.

#### **SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

*Ambiente* - Devono avere una politica ambientale efficace e condurre le proprie operazioni in modo da proteggere l'ambiente. Ottenere e mantenere aggiornati tutti i permessi ambientali richiesti e rispettare tutte le norme, i regolamenti e le leggi ambientali applicabili nei paesi in cui essi operano.

*Salute e sicurezza* - Devono fornire un ambiente di lavoro sicuro e comportarsi in modo coerente con tutti gli standard di sicurezza applicabili, inclusi i requisiti governativi, i requisiti di sicurezza specifici per le operazioni e gli impianti e i requisiti contrattuali. Devono identificare e affrontare qualsiasi impatto che le loro operazioni e l'uso dei loro prodotti e servizi possono avere sulla salute pubblica.

#### **REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)**

Le vostre interazioni con imprese, aziende partecipate e aziende controllate del gruppo Allegion plc (collettivamente "Allegion") comportano la possibilità che raggiungete, custodiate, trasmettiate o altrimenti elaboriate dati personali concernenti dipendenti, contraenti, fornitori, clienti e utilizzatori finali di Allegion (collettivamente "Dati personali Allegion"). Riguardo a tutti i Dati personali Allegion sopracitati, convenite quanto segue: Riguardo a tutti i Dati personali Allegion sopra citati, i Partner Commerciali convengono quanto segue:

- Elaborerete i Dati personali Allegion esclusivamente seguendo le preve istruzioni scritte di Allegion;
- Procederete all'implementazione di opportune misure tecniche e organizzative in maniera tale che il trattamento da voi effettuato sia conforme agli obblighi sanciti da tutte le leggi vigenti, ivi compresi, a titolo esemplificativo, il GDPR e tutte le normative sul trasferimento transfrontaliero di dati, e garantirete la tutela dei diritti dell'interessato, ivi compresi, a titolo esemplificativo, l'adozione di tutte le misure e il rispetto dei requisiti così come specificati nel documento "Termini e condizioni per il trattamento e il trasferimento dei dati Allegion" per il fornitore, il responsabile del trattamento e l'importatore dei dati;
- Non impiegherete un diverso responsabile del trattamento (un "sub-responsabile") senza la previa autorizzazione

scritta specifica o generale di Allegion, e concederete ad Allegion diritto di opposizione in tutti i casi;

- Per quanto attiene a qualsivoglia vostro sub-responsabile del trattamento che tratti Dati personali Allegion, sarete tenuti a vincolare ogni sub-responsabile del trattamento sopracitato a equivalenti obblighi circa la protezione dei dati e sarete interamente responsabili verso Allegion rispetto all'adempimento degli obblighi da parte di ciascun sub-responsabile del trattamento;
- Argomento, posizione, durata, natura, finalità, tipi di Dati personali Allegion e categorie di interessati relativi al trattamento dei Dati personali Allegion da voi trattati sono espressi nelle istruzioni scritte che Allegion vi ha fornito, nel documento "Termini e condizioni del trattamento e del trasferimento di dati Allegion" e/o nei termini e condizioni che avete concordato con Allegion;
- Garantirete che le persone autorizzate a trattare i dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- Adotterete tutte le misure obbligatorie ai sensi dell'Articolo 32 dell'RGPD e adempirete a tutti i requisiti specifici a livello di singolo Paese circa la sicurezza informatica, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i requisiti espressi nel documento "Termini e condizioni del trattamento e del trasferimento di dati Allegion";
- Nella misura in cui il trattamento dei dati personali di Allegion da voi effettuato avvenga fuori dall'UE, accettate di adempiere a tutti gli obblighi vigenti per l'importatore di dati o per il responsabile del trattamento espressi nelle Clausole contrattuali standard dell'UE e della Svizzera, incluse nel documento "Termini e condizioni per il trattamento e il trasferimento dei dati Allegion";
- Nella misura in cui il trattamento di dati personali di Allegion da voi effettuato riguardi residenti o cittadini della Germania o abbia luogo in Germania, accettate di adempiere ai termini dell'accordo di accompagnamento vigenti per il responsabile del trattamento, inclusi nel documento "Termini e condizioni del trattamento e del trasferimento dei dati di Allegion";
- Tenendo in considerazione la natura del trattamento, coadiuverete Allegion mediante opportune misure tecniche e organizzative, nella misura in cui ciò è possibile, per l'adempimento degli obblighi di Allegion nei confronti degli interessati;
- Coadiuverete Allegion nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli [articoli da 32 a 36](#), tenendo in considerazione la natura del trattamento e le informazioni a vostra disposizione; inoltre vi impegnate a informare, senza indebito ritardo, Allegion circa qualsivoglia violazione dei dati personali di Allegion;
- A nostra discrezione, eliminerete tutti i dati personali di Allegion o li restituirate ad Allegion al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento e ne eliminerete le copie esistenti, salvo che l'Unione o lo Stato membro impongano per legge la conservazione dei dati personali di Allegion;
- Metterete a disposizione di Allegion qualsivoglia informazione necessaria per dimostrare la conformità ai vostri obblighi nei confronti di Allegion; consentirete ogni verifica e vi contribuirete, ivi comprese le ispezioni condotte da Allegion o da un altro ispettore autorizzato da Allegion. Informerete immediatamente Allegion qualora, a vostro giudizio, un'istruzione di Allegion violi la legge.

#### **SISTEMI DI GESTIONE**

I partner commerciali devono adottare o stabilire un sistema di gestione che supporti il contenuto del presente Codice. Avranno un programma di formazione che raggiunge un livello adeguato di conoscenze e competenze per soddisfare le

aspettative di Allegion e sviluppare piani di continuità aziendale appropriati. Inoltre, i loro fornitori, appaltatori e distributori saranno tenuti a rispettare gli stessi standard.

#### **L'IMPEGNO DI ALLEGION NEI CONFRONTI DEI PARTNER COMMERCIALI**

I rapporti di Allegion con i suoi partner commerciali devono essere caratterizzati da onestà e correttezza. Siamo guidati dai seguenti standard di comportamento:

-Non effettuiamo pagamenti ai dipendenti dei partner commerciali per ottenere prezzi inferiori o ulteriori business.

-Non riveliamo i prezzi, la tecnologia o altre informazioni (identificate come riservate) di un partner commerciale, senza previa autorizzazione scritta.

-Non facciamo commenti falsi o fuorvianti ad altri riguardo ai partner commerciali o ai loro prodotti o servizi.

-Adottiamo tutte le misure necessarie per proteggere i dati e la privacy dei partner commerciali e dimostrare la conformità alle normative GDPR.

Allegion si riserva il diritto di valutare la conformità a questi requisiti e si aspetta che i nostri partner commerciali risolvano i problemi di non conformità identificati durante le valutazioni. Su richiesta, i partner commerciali forniranno ad Allegion informazioni per consentirgli di valutare la conformità al Codice. Vogliamo collaborare con i nostri partner commerciali per migliorare le condizioni. Se un partner commerciale rifiuta o non è in grado di risolvere la non conformità in modo soddisfacente, possiamo interrompere il rapporto come ultima istanza.

#### ***Cosa possiamo fare se abbiamo bisogno di aiuto o desideriamo segnalare un problema?***

Allegion ha molte risorse disponibili per guidarvi in questioni di etica e conformità. I contatti di terze parti che desiderano chiedere assistenza o segnalare dubbi possono farlo esponendo il problema ad Allegion tramite un'e-mail indirizzata a [ethicsandcompliance@allegion.com](mailto:ethicsandcompliance@allegion.com).

#### *Internet*

Inviare una segnalazione tramite internet all'indirizzo [www.allegion.com/helpline](http://www.allegion.com/helpline).

#### *Mail*

11819 N. Pennsylvania Street, all'attenzione di: Chief Compliance Officer, Carmel, Indiana 46032 USA

### Telefono

Se desiderate segnalare un problema di etica o conformità alla nostra HelpLine etica indipendente, potete farlo telefonicamente oppure online seguendo le istruzioni riportate di seguito. Utilizzare il numero del paese da cui si sta chiamando, non il paese in cui si è verificato il problema.

<b>Country</b>	<b>Helpline number</b>
Australia	1.800.763.983
Austria	800.281119
Belgium	0800.260.39
Canada	1.800.235.6302 and 800 461 9330
China	400-120-3062
Denmark	8082.0058
France	805.080339
Germany	0800.181.2396
Hong Kong	800.906.069
India	000 800 100 4175, (+91)-3371279005 and 000 800 100 3428
Ireland	1800-904-177
Italy	800.727.406
Korea, Republic of (South Korea)	080 880 0476
Luxembourg	800-27-311
Mexico	800.681.6945 and 001 866 376 0139
Netherlands	0.800.022.0441
New Zealand	800.002341
Panama	(800)-2066 and 001 800 204 9188
Poland	00.800.141.0213 and 00 800 111 3819
Qatar	00800.100.801
Russian Federation	8 800 100 9615
Singapore	800.852.3912
Spain	900.905460
Sweden	020.889.823
Switzerland	0800.838.835
Thailand	1.800.012.657
United Arab Emirates	8000.3570.3169
United Kingdom	0-(808)-189-1053
United States (includes US Virgin Islands, Puerto Rico, and Guam)	800 461 9330